Załącznik nr 1
do Uchwały Nr3/2019
Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 35 z dnia 18 czerwca 2019 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w statucie przedszkola

ZMIANA NR 1

W statucie Przedszkola Miejskiego nr 35 w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust 11 otrzymuje brzmienie:

 „11. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być również prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne finansowane w pełnej wysokości przez rodziców.

1. Warunkiem organizacji zajęć, o których mowa jest podpisanie indywidualnych umów pomiędzy rodzicami a firmą zewnętrzną.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 powinny być prowadzone po zakończeniu zajęć wychowania przedszkolnego oferowanych przez przedszkole.
3. Dyrektor przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 6 ust. 10, na czas trwania tych zajęć. Warunkiem przekazania przez dyrektora przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.
4. Rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć edukacyjnych finansowanych w pełnej wysokości przez rodziców.
5. W § 11 ust 1 otrzymuje brzmienie:

 „ 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
2. Rodzice dziecka korzystającego z usług przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej”.
3. W § 12 ust 2 otrzymuje brzmienie:

 „ 2. Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu wykraczający poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wyżywienia:

1. opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola: 03 1560 0013 2028 0307 75 13 0005 do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata;
2. w przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z przedszkola i za wyżywienie, przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji;
3. rodzice dziecka sześcioletniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie;
4. dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia
5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica dziecka; rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji.
5. W § 12 ust 3 otrzymuje brzmienie:

 „ Dzienna stawka żywieniowa ustala normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym i ustala ją dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.”

1. W § 12 uchyla się ust. 5.
2. W § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Opłaty za świadczenia przedszkola wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie dziecka wnoszone są zgodnie z zapisami zawartymi w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 35.

1. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej
w Łodzi;
2. Do ostatniego dnia każdego miesiącarodzice mogą złożyć pisemne oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać;
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali
o zmianie dyrektora przedszkola;
4. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola;
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnego oświadczenia. Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w przedszkolu.”

7. W § 16 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie”

„Wywiązywanie się z ustaleń zawartych w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 35 podpisanej z przedszkolem, w szczególności terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;

8.W § 16 ust.3 dopisuje się pkt 5 , pkt 6 w brzmieniu:

pkt5)

„przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo”;

 pkt6)

 „niezwłoczne informowanie nauczyciela o nieobecności dziecka w przedszkolu”.

9. W § 17 ust.1 uchyla się pkt 2